



COMUNE DI COLLIANO

(Provincia di Salerno)

Viale Terlizzi - 84020 - COLLIANO - Tel. 0828-992018/22/23 - Fax 0828 -792002

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE - ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 21/12/2023, è stato approvato il contratto collettivo integrativo 2023-2025 e parte economica 2023, autorizzandone la sottoscrizione definitiva;
- il predetto contratto prevede di effettuare le progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2023, con decorrenza dal 1° gennaio 2023;
- il dirigente del Settore Finanziario con determinazione n. 18 del 03.11.2023, ha costituito il fondo risorse decentrate comparto per l'anno 2023, all'interno del quale sono previste le risorse necessarie per l'attribuzione dei differenziali di cui alla presente;

RITENUTO dover effettuare le progressioni economiche per l'anno 2023, con decorrenza dal 1° gennaio 2023;

RICHIAMATO integralmente l'art 24 il contratto collettivo integrativo 2023-2025;

VISTA la determinazione n. 152 del 07/12/2024 con la quale lo scrivente responsabile dell'Area ha approvato il presente avviso per la selezione ai fini delle progressioni economiche;

RENDE NOTO

Che, per effettuare, le procedure per la progressione economica all'interno delle aree, mediante l'attribuzione dei differenziali stipendiali previsti dall'art. 14 del CCNL 2019/2021 come dettagliati nell'allegata Tabella A con decorrenza dal 01/01/2023;

E' INDETTA LA PRESENTE PROCEDURA

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Per ciascun Area sono messe a bando il numero di posizioni limitatamente al 50% delle unità di personale, per ciascun settore, categoria e posizione economica, con arrotondamento all'unità superiore.

Nel caso in cui siano presenti in un settore singole unità di personale per posizioni economiche, queste concorrono fra di loro, per ogni settore, nell'ambito della categoria giuridica in servizio al 01 gennaio 2023;

IL calcolo delle posizioni messe a Bando viene stabilito non in riferimento alle istanze che saranno presentate ma sulla scorta del numero delle posizioni aventi i requisiti previsti dal presente Bando.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possono partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Colliano, in servizio al 1^a gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato che negli ultimi due anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno; sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti;
- Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che, a partire dal biennio precedente all'anno della procedura di attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali abbiano subito un procedimento disciplinare con irrogazione di una sanzione superiore alla multa.
- Possono partecipare alla procedura, con riserva, i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare non ancora definite, ovvero impugnati presso le competenti sedi. L'ammissione con riserva, così come l'eventuale progressione acquisita a seguito della procedura di selezione, resta comunque condizionata all'esito del procedimento.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 come di seguito indicata:

Area	Media ultime tre valutazione	Esperienza Professionale	Formazione
Operatori e Operatori Esperti	55 %	40 %	5 %
Area Istruttori/Area Funzionari e Resp.	60 %	30 %	10 %

A) Valutazione delle Performance nel triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità tenendo conto della ponderazione matematica;

B) Esperienza Professionale

Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo

parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi al 31 dicembre del 2023. In sede di prima applicazione dell'Istituto si tiene conto della anzianità complessivamente maturata dal lavoratore. A regime si terrà conto esclusivamente dell'anzianità maturata a far data dall'ultima attribuzione del differenziale stipendiale.

Il punteggio previsto per ciascun Area contrattuale sarà attribuito come segue:

- Il punteggio massimo attribuibile per gli operatori ed operatori esperti è nella misura di 40, così suddivisi:
 - ❖ 1 punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e 0,50 punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori.
Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.
- Il punteggio massimo attribuibile per gli istruttori e funzionari ed EQ è nella misura di 30, così suddivisi:
 - ❖ 0,75 punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e 0,30 punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori.
Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

C) Formazione

In sede di prima applicazione dell'Istituto il punteggio della formazione si intende acquisito per intero.

3. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A) – B) – C)

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 01 gennaio 2023.

L'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima del 60% rispetto al valore massimo attribuibile per ogni anno ed è ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni individuali del citato triennio o in alternativa dalla media delle ultime tre schede di valutazione disponibili. Tale media è data da un unico punteggio da attribuire, ricavabile dalle ultime tre schede di valutazione disponibili applicando il sistema permanente di valutazione, di cui all'Allegato A del presente CCDI.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area con riferimento alla Macrostruttura vigente nell'anno 2023.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio, tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- Maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della Performance degli ultimi tre anni;
- Maggiore di anzianità di servizio nella posizione economica;
- Maggiore anzianità di servizio nell'Ente;
- Maggiore età anagrafica

Qualora tra i dipendenti aventi diritto al differenziale stipendiale ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Al termine della suddetta procedura, viene redatta una graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in applicazione dei criteri selettivi di cui all'ART. 24 del CCDI triennio normativo 2023/2025.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è utilizzabile esclusivamente per le posizioni previste per ciascuna categoria interessata al presente avviso.

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito, formalizzata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, la stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Colliano.

Entro dieci giorni continuativi dalla pubblicazione delle graduatorie il dipendente interessato può presentare motivata istanza di riesame avverso il punteggio attribuito per eventuali errori e/o omissioni. Le istanze di riesame saranno valutate dal Segretario Comunale e/o da una commissione all'uopo costituita da quest'ultimo, alla presenza del dipendente e, se richiesto, da un rappresentante sindacale, entro 7 giorni successivi alla data di presentazione. Le risultanze saranno trasmesse al Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale, entro i successivi 7 giorni, provvederà ad approvare le graduatorie definitive.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato B), debitamente sottoscritte con firma autografa o digitale, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (solo per firma autografa), dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre il giorno 26 gennaio 2024 alle ore 12:00;

Le domande dovranno recare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2023 ed indirizzate al Responsabile dell'Area Amministrativa con indicazione del mittente.

Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito web del Comune di Colliano, nella sezione "Amministrazione Trasparente" bandi di concorso;

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le informazioni necessarie per partecipare alla presente procedura sono riportate nel modello di domanda allegato (B), da compilare in ogni sua parte.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate, sotto forma di autodichiarazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy, in ogni caso per le finalità di gestione della procedura de quo.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

7. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi nazionali di lavoro di comparto e nel Contratto Integrativo Decentrato in essere.

Il responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Rosa Salzano e per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Area Amministrativa, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to - Dott.ssa Rosa Salzano